

## **Husorden for Andelsboligforeningen MariaHaven**

**NØGLER:** Den enkelte andelshaver er ansvarlig for de udleverede nøgler. Evt. bortkomst skal straks anmeldes til bestyrelsen. Såfremt bortkomsten nødvendiggør omlægning af nøglesystemet, udføres den for andelshavers regning. Ønskes flere nøgler, udleverer bestyrelsen rekvisition og nøgler anskaffes for egen regning. Det er **ikke** tilladt at anvende kopinøgler.

**Dyr:** Det er ikke tilladt at holde dyr i foreningens lejligheder, - undtaget er dog førerhunde.

**Affald:** De gældende kommunale regler for sortering skal følges. Nedstyrtningskassen anvendes til sorte poser, grønne poser afleveres i containeren i gården. Papkasser m.v. ødelægges (træd evt. på dem) inden de bortkastes. Tøm evt. poser med plast/metal i containeren. - Farligt affald lægges i de røde kasser.

**Rengøring:** Ejeren af den enkelte andelsbolig sørger for rengøring af svalegange ud for egen lejlighed. Adgangsforholdene til den enkelte lejlighed skal være ryddelige og rene. Renholdelse af de 2 trappeopgange inkl. vinduespolering og elevator foretages ved bestyrelsens foranstaltning. Ejere af stuelejligheder sørger selv for renholdelse af terrasse og have samt klipning af buske/træer og indvendige sider af hækken

**Parkering:** P-kort udleveres til beboere der "har egen bil". Parkering skal ske i de af bestyrelsen anviste båse. Har man 2 biler, må man selv anskaffe parkering til den ene. Gæstempladser må ikke benyttes.

Gæste P-kort udleveres til alle beboere. Gæster kan parkere på en ledig plads mærket GÆST.... Gæstekort afhentes hos den beboer der besøges og placeres i forruden. *Efter endt besøg afleveres kortet igen til beboeren.* Hvis der ikke er nogen ledig gæsteparkeringsplads, må gæsten parkere uden for MariaHavens område. Cykler henstilles i cykelstativerne ved P-pladsen eller i kælderen i det dertil beregnede rum.

**Støj:** Brug af støjende værktøj må ikke finde sted efter kl. 20. – afspilning af musik må ikke være til gene for øvrige beboere.

**Altaner og svalegange:** Afskærmning må kun ske med de af bestyrelsen godkendte materialer. Der må ikke synligt tørres tøj på altanerne og der må ikke fodres fugle herfra. Det er ikke tilladt, fast at opstille borde, bænke og stole på svalegangen.

**Kælderrum:** Hver lejlighed er tildelt et kælderrum forsynet med lås. Rummet ryddes ved fraflytning, såfremt dette ikke sker, kan bestyrelsen lade rummet rydde for den fraflyttedes regning. Yderdøren til kælderen skal holdes aflåst.

**Post:** I trappeopgangen ved nr. 9 er opstillet 8 postkasser. Her afhenter beboerne selv deres post. I trappeopgangen ved nr. 15. er opstillet postkasser til beboerne i nr. 11 til 21